

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Москва

«__» _____ 2026 г.

Ассоциация организаций, осуществляющих проектирование энергетических объектов «ЭНЕРГОПРОЕКТ», именуемая в дальнейшем «Ассоциация, Работодатель» в лице _____ Совета Ассоциации _____, действующего в соответствии с _____ Общего собрания членов Ассоциации организаций, осуществляющих проектирование энергетических объектов «ЭНЕРГОПРОЕКТ» от _____ 2026 года и Уставом Ассоциации с одной стороны и Разгоняев Михаил Михайлович, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор (далее – Трудовой договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник назначается на должность Генерального директора Ассоциации на основании Протокола ____ Общего собрания членов Ассоциации от _____ 2026 года. На основании данного решения Общего собрания членов Ассоциации Генеральный директор издает приказ о своем вступлении в должность.

1.2. Работник осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, а также настоящим Трудовым договором.

1.3. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника работой на условиях внешнего совместительства.

1.4. Местом работы Работника является Ассоциация «ЭНЕРГОПРОЕКТ», г. Москва.

1.5. Работник выполняет трудовую функцию по настоящему Трудовому договору, на стационарном рабочем месте по месту расположения работодателя в г. Москве, в дни, предусмотренные подпунктом 3.1.5 настоящего Трудового договора и дистанционно, где местом выполнения дистанционной работы может быть любой адрес, определяемый Работником по своему усмотрению на территории г. Москвы и Московской области в дни, предусмотренные подпунктом 3.1.4 настоящего Трудового договора.

1.6. Дата начала работы по настоящему Трудовому договору является _____ 2026 г.

1.7. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

1.8. Настоящий Трудовой договор заключается на определенный срок - 5 (пять) лет в соответствии с частью второй статьи 59 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.9. На рабочем месте Работника установлен 2 класс условий труда (допустимые условия труда) на основании специальной оценки условий труда.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ассоциация поручает, а Работник принимает на себя руководство текущей деятельностью Ассоциации на период действия настоящего Трудового договора.

2.2. Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции настоящим Трудовым договором, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, решениями Совета Ассоциации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Работник подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации. В случаях, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Уставом Ассоциации, а также действующим законодательством Российской Федерации,

полномочия Работника могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации.

2.4. Работник имеет право:

- без доверенности действовать от имени Ассоциации, в том числе представлять ее интересы и совершать сделки, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- распоряжаться имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных Уставом Ассоциации и действующим законодательством;
- открывать (закрывать) в кредитных (банковских) организациях расчетный и другие счета Ассоциации, заключать договоры и совершать иные сделки;
- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, определять организационную структуру Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- утверждать штатное расписание Ассоциации;
- утверждать нормативно - технические инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществлять в установленном порядке прием на работу других работников Ассоциации, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними, в том числе назначать и увольнять своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений;
- поощрять работников Ассоциации, а также привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- требовать от работников Ассоциации выполнения правил внутреннего трудового распорядка, иных действующих в Ассоциации локальных нормативных актов, инструкций, а также условий трудового договора;
- организовывать бухгалтерский учет и предоставлять отчетность;
- предоставлять на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;
- проводить встречи с членами, партнерами Ассоциации как в офисе Ассоциации, так и в офисах (на территориях) членов, партнеров Ассоциации;
- использовать служебный автомобиль, в случае его наличия, который передается во временное пользование по акту – приема передачи материальных ценностей. Работник вправе использовать автомобиль, как в рабочих, так и в личных целях. Использование служебного автомобиля для осуществления перевозок пассажиров и багажа, грузов в служебных целях исключено. Правила использования служебного автомобиля устанавливаются Положением об использовании служебного автомобильного транспорта работниками Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ»;
- подписывать исходящие, а также платежные документы;
- выдавать доверенности;
- организовывать подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации;
- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости делегировать им свои права;
- на повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Ассоциации;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок использования которого устанавливается им по своему усмотрению и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и настоящим Трудовым договором к компетенции Работника.

2.5. Работник обязан:

- соблюдать условия настоящего Трудового договора, положения Устава, внутренних документов Ассоциации, а также действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Ассоциации;
- организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Ассоциации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование деятельности Ассоциации, повышение эффективности работы Ассоциации;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Ассоциации;
- обеспечивать для других работников Ассоциации условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово – хозяйственных операций, в том числе по своевременной уплате в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат другим работникам Ассоциации;
- совершать все необходимые действия для защиты имущественных интересов Ассоциации в суде, арбитраже, органах государственной власти;
- соблюдать действующие в Ассоциации правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

2.6. Ассоциация обязуется:

- предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплачивать, в случае производственной необходимости, в целях повышения квалификации Работника его обучение;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- ознакомить Работника с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими в Ассоциации.

2.7. Ассоциация имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения должностных обязанностей Генерального директора по настоящему Трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени по графику:

3.1.1. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 20 (двадцать) часов с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

3.1.2. Продолжительность ежедневной работы – 4 часа.

3.1.3. Перерыв для отдыха и питания не предоставляется.

3.1.4. Понедельник и пятница: Работник выполняет свою трудовую функцию дистанционно, вне стационарного рабочего места. Время начала и окончания рабочего дня устанавливается Работником по своему усмотрению.

3.1.5. Вторник, среда и четверг: Работник выполняет трудовую функцию на стационарном рабочем месте по месту расположения Работодателя со следующим режимом рабочего времени:

- время начала и окончания рабочего дня: с ____ до ____.

3.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

3.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется по соглашению Сторон и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

4.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

4.1.1. Должностной оклад в размере _____ (_____) рубля в месяц в соответствии со штатным расписанием, действующим на дату подписания Трудового договора;

4.1.2. Ежемесячная премия в размере 50% от оклада.

4.2. Заработная плата Работнику выплачивается не реже двух раз в месяц путем перечисления денежных средств на указанный Работником его расчетный счет в кредитной организации.

4.3. Заработная плата выплачивается в денежной форме не реже двух раз в месяц: 16 числа расчетного месяца - за первую половину месяца и 1 числа, следующего за расчетным - окончательный расчет за отработанный месяц. При совпадении с выходными и нерабочими праздничными днями, выплата производится в предшествующий рабочий день.

4.4. Размер, сроки и условия выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера определяются локальными нормативными актами Ассоциации.

4.5. Размеры и формы оплаты труда могут быть пересмотрены, что оформляется соответствующим приказом и оформлением дополнительного соглашения к Трудовому договору.

4.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации.

5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. В течении действия настоящего Трудового договора Работнику может предоставляться служебный автомобиль, который может использоваться Работником как в рабочих, так и в личных целях. Использование служебного автомобиля для осуществления перевозок пассажиров и багажа, грузов в служебных целях исключено. Правила использования служебного автомобиля устанавливаются Положением об использовании служебного автомобильного транспорта работниками Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ».

5.3. При временной нетрудоспособности Работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации.

5.4. Работник подлежит всем видам государственного страхования на период действия настоящего Трудового договора. Работодатель уплачивает страховые платежи в порядке и размерах, которые определены федеральными законами.

5.5. При расторжении настоящего Трудового договора в связи с ликвидацией Ассоциации Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

5.6. В случае досрочного расторжения Трудового договора при отсутствии виновных действий (бездействий) Работника как Генерального директора Ассоциации Работнику выплачивается компенсация в размере 5 (пяти) должностных окладов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим Трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

8.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания Сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

8.5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Ассоциации, а другой - у Работника.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Ассоциация:

Работник: