САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Ассоциация организаций,
осуществляющих проектирование энергетических объектов
«ЭНЕРГОПРОЕКТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ»
Протокол № 401 от 16 декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле за деятельностью членов Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ»

(Изменение № 4)

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов и Устава Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов.

1.3. Контроль Ассоциацией за деятельностью своих членов осуществляется путем проведения контрольных проверок в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Контрольные проверки членов Ассоциации осуществляются специализированным органом Ассоциации – Контрольной комиссией. Порядок формирования, функции и полномочия Контрольной комиссии Ассоциации (далее - Комиссия) устанавливаются Положением о Контрольной комиссии Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ», утверждаемым Советом Ассоциации.

2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации, а также выявление и предупреждение:

2.1.1. Нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

2.1.2. Нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при подготовке проектной документации объектов капитального строительства, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации;

2.1.3. Случаев неисполнения членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. Несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением может являться проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации обязательных требований, таких как:

2.2.1. Требования стандартов, правил, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.2.2. Требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

2.2.3. Обязательства по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.4. Соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

2.3.1. Оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

2.3.2. Оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов, правил, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.3.3. Оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года.

3. Мероприятия по контролю

3.1. Комиссия проводит следующие виды контрольных проверок: плановые проверки и внеплановые проверки;

3.1.1. Комиссия вправе осуществлять систематическое наблюдение (не является обязательным).

3.2. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного ежегодного плана проверок с целью осуществления контроля за соблюдением членом Ассоциации обязательных требований, указанных в п. 2.2 настоящего Положения. По результатам плановой проверки составляется акт.

3.3. Внеплановые проверки могут проводиться при поступлении в Ассоциацию жалоб на нарушение членом Ассоциации обязательных требований. Порядок проведения внеплановой проверки устанавливается Положением о порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциация «ЭНЕРГОПРОЕКТ» и иных обращений, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации. По результатам внеплановой проверки составляется акт.

3.3.1. Внеплановая проверка также может проводиться в случае выявления несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований в рамках осуществления мониторинга.

3.3.2. Внеплановая проверка также может проводиться в случае, если согласно Порядку применения риск-ориентированного подхода при организации контроля за деятельностью членов Ассоциация «ЭНЕРГОПРОЕКТ» какая-либо из категорий риска члена Ассоциации соответствует показателю «Чрезвычайно высокой».

3.4. Систематическое наблюдение ведется за исполнением обязательных требований, предъявляемых к члену Ассоциации, а также за состоянием исполнения указанных обязательных требований. Систематическое наблюдение осуществляется без уведомления членов Ассоциации.

3.4.1. В рамках систематического наблюдения за исполнением обязательных требований может проводиться мониторинг исполнения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации. При проведении мониторинга могут быть использованы документы и сведения, представленные членом Ассоциации, информация в отношении члена Ассоциации, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также информация, полученная из специализированных информационных сервисов. Результаты мониторинга фиксируются в протоколе Комиссии без составления акта.

3.5. Члены Ассоциации ежегодно в порядке, установленном приказом Минстроя России, обязаны уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным такими членами в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членами Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств. Порядок уведомления Ассоциации установлен в Положении об отчетности членов Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ».

3.6. Контрольные проверки проводятся в следующих формах:

3.6.1. Документальная проверка, осуществляемая путем рассмотрения документов, представляемых членом Ассоциации;

3.6.2. Комплексная проверка, осуществляемая путем рассмотрения документов, представляемых членом Ассоциации, а также путем выезда уполномоченных членов Комиссии по месту нахождения члена Ассоциации.

4. Проведение контрольных проверок

4.1. Уведомление о проведении контрольной проверки направляется Комиссией посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или его копия посредством электронной почты в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проверяемому члену Ассоциации.

4.1.1. В уведомлении о проведении контрольной проверки могут быть указаны действия, которые необходимо совершить члену Ассоциации (например, представить документы, отзыв на жалобу и пр.).

4.1.2. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения контрольной проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в установленные в запросе сроки.

4.2. Документальная проверка проводится только после представления проверяемым членом Ассоциации необходимых документов.

4.3. По окончании контрольной проверки проверяемый член Ассоциации должен быть ознакомлен с ее результатами. Результаты контрольной проверки оформляются в виде акта, где указываются выявленные нарушения, либо их отсутствие. Акт контрольной проверки с сопроводительным письмом направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или их копии посредством электронной почты в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проверяемому члену Ассоциации.

4.4. Проверяемый член Ассоциации обязан уведомить Комиссию об устранении выявленных нарушений. Комиссия в срок не позднее чем в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить рассмотрение результатов устранения выявленных нарушений. Акт об устранении выявленных нарушений не составляется.

Результаты устранения выявленных нарушений фиксируются в протоколе Комиссии, копия которого подлежит хранению в деле члена Ассоциации.

4.5. Продолжительность контрольной проверки определяется Комиссией, но не может превышать 20 (Двадцати) рабочих дней.

4.5.1. При необходимости Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель Председателя Комиссии, может продлить срок проведения контрольной проверки.

4.6. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также за фактическим совокупным размером обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров осуществляется Ассоциацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

4.6.1. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, согласно п. 3.5 настоящего Положения, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена Ассоциации проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого им был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

4.6.2. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным им с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.6.3. Если по результатам проверки, указанной в п. 4.6.1 настоящего Положения, установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого им был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, Комиссия в трехдневный срок после завершения проверки направляет такому члену Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного им в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

4.6.4. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

4.6.5. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием

конкурентных способов заключения договоров, а также за фактическим совокупным размером обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров осуществляется в рамках проведения Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов, в соответствии с Положением об отчетности членов Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ», утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации, а также информации, полученной из специализированных информационных сервисов по обязательствам членов Ассоциации.

4.6.6. Результат проверки оформляется в виде акта. Акт проверки с сопроводительным письмом направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или их копии посредством электронной почты в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проверяемому члену Ассоциации. Кроме того, результаты проверки фиксируются в протоколе Комиссии.

4.6.6.1. Акт проверки подлежит хранению в деле члена Ассоциации.

4.7. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

4.8. Ассоциация в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член Ассоциации.

4.9. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении своих функций, а также должностных лиц Ассоциации, имеющих доступ к информации, полученной при проведении контрольных проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения при проведении проверок

5.1. При проведении проверки члены Комиссии не вправе:

5.1.1. Проверять выполнение требований, не относящихся к компетенции Ассоциации;

5.1.2. Требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверок и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

5.1.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, полученные в результате проведения проверки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Применение риск-ориентированного подхода при организации контроля за деятельностью членов Ассоциации

6.1. В случае если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе с

применением риск-ориентированного подхода, согласно Порядку применения риск-ориентированного подхода при организации контроля за деятельностью членов Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ».

6.2. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется с учетом методики, утвержденной Минстроем России.

7. Плановые проверки

7.1. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год в отношении каждого члена Ассоциации в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Комиссией.

7.1.1. Ежегодный план проведения проверок членов Ассоциации на соответствующий календарный год составляется Контрольной комиссией не позднее конца декабря предыдущего года, с учетом применения риск-ориентированного подхода. Данные о категориях риска и периодичности плановых проверок используются из сводного анализа деятельности членов Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ», в соответствии с Положением об отчетности членов Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ». В ежегодном плане указывается регистрационный номер члена Ассоциации, сокращенное наименование, юридический адрес, ИНН, а также месяц проверки.

7.1.2. В ежегодный план проверок могут вноситься корректировки, связанные, в том числе с изменением показателей категорий риска, которые определяют периодичность проведения плановых проверок члена Ассоциации.

7.1.3. Ежегодный план и результаты проверок размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

7.2. При проведении плановой проверки член Ассоциации надлежащим образом уведомляется о дате начала плановой проверки в срок не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до указанной даты. В уведомлении указываются предмет проверки, и приводится перечень документов, которые должны быть представлены членом Ассоциации не позднее указанной в уведомлении даты.

8. Внеплановые проверки

8.1. Основанием для проведения Комиссией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба о нарушении членом Ассоциации обязательных требований.

8.1.1. Внеплановая проверка также может проводиться в случае выявления в рамках осуществления мониторинга несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований.

8.1.2. Внеплановая проверка также может проводиться в случае, если согласно Порядку применения риск-ориентированного подхода при организации контроля за деятельностью членов Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» какая-либо из категорий риска члена Ассоциации соответствует показателю «Чрезвычайно высокой».

8.1.3. Решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации принимает Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

8.2. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям, указанным в п. 8.1.1 и п. 8.1.2 настоящего Положения.

8.3. Внеплановая проверка осуществляется в форме, определяемой Комиссией.

8.4. Проверяемый член Ассоциации надлежащим образом уведомляется о дате начала внеплановой проверки не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до указанной даты. В уведомлении также указываются сведения о фактах, подлежащих проверке.

8.5. При проведении внеплановой проверки Комиссия имеет право запрашивать у члена Ассоциации только те документы, рассмотрение которых необходимо для исследования фактов, которые указаны в жалобе о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, или фактов, подлежащих проверке, назначенной по иным основаниям.

8.6. Продолжительность внеплановой проверки, назначенной по иным основаниям, определяется Комиссией и указывается в уведомление о проверке. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать 20 (Двадцати) рабочих дней.

8.6.1. При необходимости Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель Председателя Комиссии, может продлить срок проведения внеплановой проверки.

8.7. Продолжительность внеплановой проверки с целью проверки фактов, указанных в жалобе, не должна превышать 20 (Двадцати) календарных дней с даты принятия решения Дисциплинарной комиссией Ассоциации о назначении внеплановой проверки.

9. Комплексные проверки

9.1. Комплексная проверка включает в себя рассмотрение документов, представляемых членом Ассоциации, а также выезд уполномоченных членов Комиссии по месту нахождения члена Ассоциации.

9.1.1. Персональный состав уполномоченных на проведение проверки членов Комиссии доводится до члена Ассоциации в отношении которого осуществляется проверка путем направления Комиссией соответствующего письма посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или его копии посредством электронной почты в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.2. При выездах по месту нахождения члена Ассоциации уполномоченные члены Комиссии производят, с целью выяснения сведений о фактах, связанных с предметом проверки, рассмотрение оригиналов документов члена Ассоциации.

10. Запрос информации

10.1. При проведении проверок Комиссия имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с проверкой.

10.2. Запрос о представлении информации должен содержать ссылку на обстоятельства, которые подлежат выяснению и точный перечень запрашиваемых сведений.

10.3. Запрос о представлении информации направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным или по электронной почте.

10.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым направлен запрос, представляют в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

10.5. Комиссия для полного, всестороннего и объективного проведения проверки вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов Ассоциации, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц.

10.6. Лица, указанные в п. 10.5 настоящего Положения, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе проверки.

11. Результаты проверок

11.1. По результатам каждой проверки (за исключением мониторинга, указанного в п. 3.4.1 настоящих Правил, и случая, указанного в п. 4.4 настоящего Положения) составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых остается в Ассоциации и подлежит хранению в деле члена Ассоциации, а второй с сопроводительным письмом направляется члену Ассоциации посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае направления члену Ассоциации копии сопроводительного письма и акта проверки посредством электронной почты в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, второй экземпляр акта проверки не составляется.

11.2. В акте проверки указывается перечень произведенных мероприятий, связанных с данной проверкой и заключение по результатам проверки.

11.3. В акте проверки также указываются:

11.3.1. Выявленные нарушения нормативных и иных установленных требований в работе члена Ассоциации или отсутствие выявленных нарушений;

11.3.2. Установленное в отношении предмета проверки соответствие или несоответствие члена Ассоциации нормативным и иным установленным требованиям.

11.4. Решения Комиссии по результатам проверок принимаются с учетом всех материалов проведенной проверки простым большинством голосов членов Комиссии, оформляются в виде протоколов и подписываются Председательствующим на заседании Комиссии.

11.5. В случае выявления по результатам плановой проверки нарушений членом Ассоциации обязательных требований, протокол Комиссии, а также в случае необходимости акт и материалы проверки в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для дальнейшей работы.

11.6. По результатам внеплановой проверки Контрольная комиссия Ассоциации передает в Дисциплинарную комиссию Ассоциации протокол Комиссии, а также в случае необходимости акт проверки и материалы проверки для дальнейшей работы.

11.7. По результатам устранения нарушений членом Ассоциации обязательных требований, выявленных в ходе проверки, протокол Комиссии, а также в случае необходимости соответствующие материалы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для дальнейшей работы.

12. Права и обязанности членов Ассоциации при проведении проверок

12.1. Должностные лица и (или) представители проверяемого члена Ассоциации при проведении мероприятий по контролю имеют право:

12.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении комплексной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

12.1.2. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комиссии и Ассоциации в Совет Ассоциации, а также в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

12.2. При проведении комплексных проверок члены Ассоциации обязаны обеспечить присутствие своих должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

12.3. Члены Ассоциации обязаны в течение одного рабочего дня после получения информации уведомить Ассоциацию об аварии или угрозе возникновения аварийной ситуации на объекте капитального строительства, для которого член Ассоциации выполнял работы по подготовке проектной документации.

13. Ответственность

Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным для исполнения через десять дней после дня его принятия.

14.2. Ранее действовавшее Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Положения.

14.3. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решений Совета Ассоциации.

14.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством и нормативными актами Российской Федерации.